



PROACAD  
Departamento  
de  
Controle Acadêmico

## Ficha de Dados Cadastrais

Coordenação do  
Corpo Discente

Curso:		Unidade Acadêmica ( ) UAR ( ) UAAG ( ) UCVSA	
Ano:	Entrada: ( ) Primeira ( ) Segunda	Turno: ( ) Manhã ( ) Manhã e Tarde ( ) Tarde ( ) Noite	

Nome do (a) aluno (a):

Nascimento (data): Natural (Cidade): UF: País:

CPF: Sexo: ( ) M ( ) F Identidade (n°): Órgão Emissor: Estado:

Título de Eleitor: N° Zona: Seção: Estado:

Documento Militar: N° Órgão Emissor: Estado: CSM: RM:

Categoria: ( ) Dispensado ( ) Ativa ( ) CAM

Endereço: (Rua, Avenida, Praça) Nº: Apto: Bairro:

Cidade: Estado: CEP: Telefones:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Nome do Estabelecimento onde concluiu o Ensino Médio (2º grau):

Assumo inteira responsabilidade pelas informações acima. Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) aluno (a) ou do seu representante

NÃO PREENCHA O QUADRO ABAIXO

DOCUMENTOS ANEX DOS

CÓPIA (Legível e Autenticada)

( ) Identidade ( ) Certidão de Nascimento

( ) Título de Eleitor e quitação com o Serviço Eleitoral (dois turnos) ( ) Certidão de Casamento

( ) CPF ( ) Quitação com o Serviço Militar

( ) 01 foto 3x4

ORIGINAL OU CÓPIA (Legível e Autenticada)

( ) Certificado de Conclusão do Ensino Médio ( 2º Grau ) e Ficha 19

( ) Histórico Escolar do Ensino Médio ( 2º Grau )

( ) Certificado de Conclusão de Exame Supletivo do Ensino Médio ( 2º Grau )

( ) Documento de Conclusão do Ensino Médio ( 2º Grau ), revalidado, com tradução oficial, se cursado fora do país.

Assinatura do Funcionário que recebeu e conferiu a documentação \_\_\_\_\_